

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PICCIRILLO STEFANIA**
Indirizzo **VIA GLORIALANZA, 15/A – CORVA DI AZZANO DECIMO (PN)**
Telefono **348 1009610**
Fax
E-mail **stef.piccirillo@gmail.com**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 20 NOVEMBRE 1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

DA NOVEMBRE 2008 AD AGOSTO 2009 HO LAVORATO COME SEGRETARIA PRESSO LO STUDIO DELL'AVV. EDOARDO LONGO, A PORDENONE. SVOLGEO UNA MANSIONE AMMINISTRATIVA CON REDAZIONE DOCUMENTAZIONE VARIA, CORRISPONDENZA E COMPILAZIONE PARCELLE.

DA OTTOBRE 2007 A MARZO 2008 SONO STATA UN'IMPIEGATA AMMINISTRATIVA PRESSO LA CONCESSIONARIA AUTO PEUGEOT DI BIASON, A PORDENONE. MI OCCUPAVO DI REGISTRAZIONE DEI CONTRATTI, COMPILAZIONE FINANZIAMENTI AL CLIENTE E FATTURAZIONE SULL'ACQUISTO DEL NUOVO E USATO.

DA SETTEMBRE 2004 A SETTEMBRE 2007 HO LAVORATO COME IMPIEGATA COMMERCIALE PRESSO LA CONCESSIONARIA AUTO SISCAR OPEL-CHEVROLET DI SCANU, A PORTOGRUARO (VE). SEGUIVO LA PARTE DI REGISTRAZIONE DEI CONTRATTI E DEI FINANZIAMENTI AL CLIENTE, ORDINAVO LE AUTO ALLA CASA MADRE, IMMATRICOLAZIONE DELLE STESSE, PREPARAZIONE ALLA CONSEGNA.

DA MARZO 2004 AD AGOSTO 2004 SONO STATA UNA SEGRETARIA DI UN'AUTOFFICINA VENARUZZO A GLERIS DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO (PN). REGISTRAVO I MEZZI IN ENTRATA E IN USCITA, ORDINAZIONE DEI RICAMBI E FATTURAZIONE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1998 al 2003 ho frequentato il Liceo Linguistico Marco Belli a Portogruaro (Ve), dove nel 2003 ho conseguito il diploma.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ITALIANA

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONO

LAVORANDO PRESSO LA CONCESSIONARIA SISCAR DI PORTOGRUARO (VE), HO IMPARATO MOLTO SULL'ASCOLTO, SULLA SCRITTURA E LETTURA ATTRAVERSO LE IMMAGINI, GRAZIE AD UN TITOLARE CON GRANDE DIFFICOLTÀ VISIVA CON IL QUALE HO LAVORATO A STRETTO CONTATTO.

ATTRAVERSO LA MIA ESPERIENZA IN AUTOFFICINA VENARUZZO, HO IMPARATO AD ORGANIZZARE I MECCANICI AL SUO INTERNO E LE USCITE PER LE MANUTENZIONI ESTERNE DEL MIO TITOLARE.

NELLA CONCESSIONARIA SISCAR DI PORTOGRUARO (VE) INVECE, HO IMPARATO A GESTIRE LE VENDITE DELLE AUTO PRESSO LE AUTOFFICINE AUTORIZZATE CON CONSEGUENTE PUBBLICITÀ DEI MEZZI PRESSO LE STESSE.

CONOSCO IL MONDO DEI COMPUTER E IMPARO VELOCEMENTE L'USO DI UN NUOVO PROGRAMMA.

PRESSO LA CONCESSIONARIA SISCAR HO IMPARATO A LAVORARE IN TEAM.

Ho la patente B